



**Министерство
образования Нижегородской области**

П Р И К А З

06.03.2015

№

665

г. Нижний Новгород

Об утверждении схемы сбора, передачи и хранения видеозаписей в пунктах проведения экзаменов, региональном центре обработки информации и местах работы предметных и конфликтной комиссий Нижегородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии пунктом 36 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014, регистрационный № 31205), (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2015 № 9 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.01.2015, регистрационный № 35794)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую схему сбора, передачи и хранения видеозаписей в пунктах проведения экзаменов, региональном центре обработки информации и местах работы предметных и конфликтной комиссий Нижегородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, руководствоваться при проведении государственной

итоговой аттестации по родному языку и родной литературе настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Е.Л. Родионову.

Министр



С.В.Наумов

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства образования
Нижегородской области
от 06.03.2015 № 665

Схема сбора, передачи и хранения видеозаписей в пунктах проведения экзаменов, региональном центре обработки информации и местах работы предметных и конфликтной комиссий Нижегородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящая схема сбора, передачи и хранения видеозаписей в пунктах проведения экзаменов, региональном центре обработки информации и местах работы предметных и конфликтной комиссий Нижегородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Схема) разработана на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок проведения ГИА), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014, регистрационный № 31205), (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2015 № 9 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.01.2015, регистрационный № 35794) с учетом Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) (письмо Рособрнадзора от 17.02.2015 №02-52).

1.2. Настоящей Схемой определяются алгоритм сбора, передачи, хранения видеозаписей, включая перечень средств видеонаблюдения, требования к их размещению, трансляции видеоизображения, а также организация просмотра онлайн трансляции экзаменов.

1.3. Средства видеонаблюдения применяются в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА.

1.4. Объектами видеонаблюдения являются:

- помещения для проведения экзаменов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) - аудитории ППЭ;
- штаб ППЭ, оборудованный рабочим местом и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);
- помещения регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);
- помещения для работы предметной и конфликтной комиссий Нижегородской области (далее - ПК и КК соответственно).

1.5. В рамках обеспечения проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА:

- министерство образования Нижегородской области осуществляет координацию работы по реализации Схемы сбора, передачи и хранения видеозаписей и контроль за организацией видеонаблюдения;
- по решению органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее – ОМС) ОМС либо организация, осуществляющая образовательную деятельность, на базе которой функционирует ППЭ, (далее – ОООД) обеспечивает:
 - размещение оборудования для организации видеонаблюдения в аудиториях ППЭ;
 - сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;
 - работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения, в том числе своевременное обновление программного обеспечения;
 - ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения в ППЭ (акт приема-передачи и настройки оборудования для

видеонаблюдения и трансляции, договор на оказание работ (услуг) по организации видеонаблюдения в ППЭ, поэтажный план размещения оборудования, журнал доступа к программно-аппаратному комплексу).

1.6. С целью реализации Схемы сбора, передачи и хранения видеозаписей на региональном уровне и координации действий по установке, эксплуатации оборудования приказом министерства образования Нижегородской области ежегодно назначается ответственное лицо – региональный координатор.

Региональный координатор отвечает за координацию действий организации, обеспечивающей организационно-технологическое сопровождение процесса видеонаблюдения, (далее – Оператор) и министерства образования Нижегородской области, обеспечивает общее согласование адресов ППЭ для размещения оборудования, предоставляет в государственную экзаменационную комиссию Нижегородской области (далее – ГЭК) сводную информацию о реализации Схемы сбора, передачи и хранения видеозаписей в период проведения ГИА.

1.7. С целью реализации Схемы сбора, передачи и хранения видеозаписей на муниципальном уровне и координации действий по установке, эксплуатации оборудования ОМС ежегодно представляют в министерство образования Нижегородской области кандидатуры муниципальных координаторов для утверждения.

Муниципальные координаторы отвечают за координацию действий организации, обеспечивающей организационно-технологическое сопровождение процесса видеонаблюдения, (далее – Оператор) и ОМС, обеспечивает общее согласование мест размещений оборудования, предоставляет региональному координатору информацию о реализации Схемы сбора, передачи и хранения видеозаписей в период проведения ГИА на территории муниципалитета.

1.8. Каждая аудитория ППЭ должна иметь отметку в региональной информационной системе (далее – РИС), указывающую на наличие системы видеонаблюдения в режиме онлайн либо оффлайн в аудитории.

1.9. При распределении участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в РИС по аудиториям в первую очередь заполняются аудитории с видеонаблюдением в режиме онлайн.

1.10. Для организации ГИА для лиц ОВЗ и обучающихся учреждений с уголовно-исполнительной системы используются аудитории без онлайн и оффлайн трансляции в сети Интернет.

2. Перечень средств, необходимых для организации видеонаблюдения в ППЭ

2.1. Для оснащения помещений ППЭ, РЦОИ, работы КК и ПК средствами видеонаблюдения используются ПАК в следующем составе:

- 2 камеры видеонаблюдения либо 1 камера видеонаблюдения, при условии, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

- крепления для камер;

- персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;

- кабель питания;

- мышь;

- источник бесперебойного питания для персонального компьютера;

- USB-удлинитель;

- при необходимости оборудование для подключения к сети «Интернет».

2.2. Устройства, сохраняющие запись изображения и запись звука и позволяющие (в случае наличия технической возможности) передавать видеоизображение по каналам связи в сеть «Интернет» из помещений ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, (далее – ПАК) должны обеспечивать сохранение видеоизображения и передачу видеоизображения по каналам связи.

ПАК размещается в антивандальном шкафу, который опечатывается по решению руководителя ОООД.

Конфигурация ПАК должна исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

При наличии технической возможности видеотрансляция со всех видеокамер должна выводиться на отдельно стоящий персональный компьютер, находящийся в штабе ППЭ.

3. Требования к размещению средств видеонаблюдения

3.1. Средства видеонаблюдения размещаются в аудитории ППЭ и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ устанавливаются 2 камеры видеонаблюдения или 1 камера видеонаблюдения, при условии, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;
- 2 камеры видеонаблюдения устанавливаются в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ЕГЭ и стол организатора, в случае печати КИМ в аудитории ППЭ, обязателен обзор процесса печати КИМ и место для раскладки материалов;
- камеры видеонаблюдения устанавливаются в разных углах штаба ППЭ, с обязательным просмотром всего помещения и входной двери;
- высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;
- обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);
- видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время.

3.2. Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК с соблюдением следующих требований:

- в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК устанавливаются 2 камеры

видеонаблюдения либо 1 камера видеонаблюдения, при условии, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор помещения;

- камеры видеонаблюдения устанавливаются в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью;

- обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

- регистратор ПАК должен быть расположен таким образом, чтобы не препятствовать свободному перемещению лиц, находящихся в РЦОИ;

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, местное время.

4. Трансляция видеоизображения

4.1. Трансляция и видеозапись в помещении штаба ППЭ начинается с 8.00 по местному времени до момента передачи всех материалов члену ГЭК.

4.2. Трансляция изображения из аудиторий ППЭ осуществляется в режиме реального времени с 9.00 до фактического окончания экзамена (согласно расписанию) в день проведения экзамена по местному времени.

4.3. Онлайн трансляция из помещений ППЭ, РЦОИ, мест работы КК и ПК обеспечивается Оператором. Для обеспечения онлайн трансляции необходимо подключение к сети «Интернет» по каналу связи. Видеоизображение и звук передаются по каналам связи в Центр обработки данных Оператора (далее – ЦОДО).

4.4. Просмотр онлайн трансляции производится на специализированном портале в сети «Интернет» с доменным именем «Смотрегэ.рф» (далее – портал). Доступ к portalу предоставляется Рособрнадзором ограниченному кругу лиц (аккредитованным онлайн наблюдателям и представителю министерства образования Нижегородской области, ответственному за организацию работы с информацией о потенциальных нарушениях («метками»

онлайн наблюдателей).

4.5. При низкой пропускной способности канала видеозапись передается в ЦОДО в течении 5 календарных дней со дня проведения экзамена.

4.6. Запись видеоизображения производится на жесткий диск ПАК. Передача и хранение видеозаписи производится в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

4.7. В случае отсутствия подключения к сети «Интернет» запись изображения и звука во время ГИА производится на жесткий диск ПАК. Передача и хранение видеозаписи производится в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

4.8. ПАК может быть передан Оператору для проведения технических работ (копирования информации, настройки операционной системы и др.) по акту временной передачи (приложение 1). Передача ПАК представителю Оператора производится не более чем на 10 рабочих дней.

4.9. Включение трансляции в сеть «Интернет» из помещений РЦОИ, работы КК и ПК, производится автоматически в случае необходимости. Доступ к просмотру трансляции из помещений РЦОИ, работы КК и ПК предоставляется только сотрудникам Рособнадзора.

5. Организация видеонаблюдения при подготовке и проведении экзамена

5.1. Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных видеонаблюдением, в обязательном порядке размещается информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

5.2. За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование, в ходе которого необходимо:

- включить запись видеоизображения,
- проверить через монитор ПАК работу камер видеонаблюдения,

- проверить соответствие расположения камер видеонаблюдения требованиям настоящего Порядка,

- внести запись в журнал доступа к ПАК (далее – журнал) (приложение 2).

Журнал размещается в помещении руководителя ОООД или в штабе ППЭ и заполняется техническим специалистом при каждом действии с ПАК. После завершения всех экзаменов журнал передается на хранение в ОООД, на базе которой был организован ППЭ.

5.3. В Акте готовности ППЭ (форма ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

В случае если в ППЭ не установлены или неисправны средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом региональному координатору.

5.4. По окончании тестирования ПАК остается включенным. Действия по выключению ПАК производятся техническим специалистом по согласованию с членом ГЭК и Оператором.

5.5. В день экзамена руководитель ППЭ не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в помещении штаба ППЭ, проверить работоспособность ПАК во всех аудиториях ППЭ.

5.6. Не позднее, чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен.

С этого момента до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия с ПАК (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

5.7. Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ, в помещении штаба ППЭ – техническим специалистом.

5.8. В случае возникновения нештатных ситуаций в аудитории, организатор информирует руководителя ППЭ и члена ГЭК о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на члена ГЭК.

Технический специалист должен связаться с Оператором, получить инструкции по проведению безотлагательных действий по восстановлению работы ПАК.

Если в течение 15 минут после получения инструкции не удастся восстановить работоспособность ПАК, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК останавливает экзамен в соответствии с пунктом 20 Порядка проведения ГИА с последующим аннулированием результатов экзамена в соответствии с пунктом 71 Порядка проведения ГИА и повторного допуска обучающихся, выпускников прошлых лет к сдаче экзамена в соответствии с пунктом 33 Порядка проведения ГИА.

5.9. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт (приложение 3), который в тот же день также передается председателю ГЭК.

5.10. В тот же день технический специалист совместно с Оператором должны произвести работу по восстановлению работоспособности ПАК.

5.11. По завершении экзамена в аудитории:

- организатор в центре видимости камер видеонаблюдения объявляет окончание экзамена;

- после проведения сбора экзаменационных материалов (далее – ЭМ) и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории ответственный организатор демонстрирует в сторону одной из камер видеонаблюдения каждую страницу протокола проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-01);

- одновременно организатор в аудитории громко объявляет все данные протокола, в том числе номер аудитории, наименование предмета, количество участников экзамена в данной аудитории и количество ЭМ (использованных и

неиспользованных), а также время подписания протокола;

- ответственный организатор демонстрирует запечатанные возвратные пакеты с экзаменационными материалами участников экзамена (организаторы должны передать руководителю ППЭ все материалы в запечатанном виде).

В случае досрочного завершения экзамена организаторы в аудитории заполняют протокол и действуют по вышеуказанному порядку, указывая фактическое время завершения экзамена.

5.12. По окончании экзамена в аудитории руководитель ППЭ дает указание выключить режим записи видеоизображения техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях.

5.13. В штабе ППЭ режим записи видеоизображения выключается после передачи всех материалов члену ГЭК.

5.14. После окончания экзамена технический специалист обязан визуально проверить работоспособность всех ПАК, при необходимости произвести перезагрузку компьютера ПАК, сделать соответствующую запись в журнале.

После окончания всех экзаменов технический специалист осуществляет выключение ПАК.

Информация обо всех случаях работы с ПАК (включение, выключение, неполадки, выдача видеоматериалов) заносится в журнал.

6. Организация видеонаблюдения в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК

6.1. Не позднее, чем за пять дней до начала первого экзамена руководитель РЦОИ совместно с назначенным в установленном порядке техническим специалистом (специалистами) проводят тестирование, в ходе которого технический специалист проверяет текущее состояние ПАК:

- включает запись видеоизображения,
- наблюдает через монитор ПАК за работой камер видеонаблюдения,
- делает соответствующую отметку в журнале.

Технический специалист отвечает за работу системы видеонаблюдения в РЦОИ на протяжении всего периода проведения ГИА.

6.2. Руководитель РЦОИ по завершении всех операций, связанных с работой ПАК, информирует по телефону регионального координатора об исправности системы видеонаблюдения, в случае выявления неисправностей в системе видеонаблюдения информирует регионального координатора и Оператора.

6.3. В Акте готовности РЦОИ (форма 1-РЦОИ) руководитель РЦОИ делает отметку о том, что РЦОИ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

6.4. По окончании тестирования ПАК остается включенным (выключается только режим записи). Действия по выключению ПАК производятся представителями Оператора по согласованию с региональным координатором после завершения всех экзаменов.

6.5. Видеозапись на всех ПАК в РЦОИ включается техническим специалистом РЦОИ с 8:00 первого экзамена соответствующего периода проведения ГИА согласно расписанию.

Видеозапись в помещениях работы КК и ПК ведется в часы работы комиссий.

Видеозапись производится в течение всего времени проведения экзаменов соответствующего периода ГИА и обработки результатов в РЦОИ и завершается в момент окончания работы конфликтной комиссии.

Информация обо всех случаях работы с ПАК (включение, выключение, неполадки, выдача видеоматериалов) заносится техническим специалистом в журнал.

7. Сбор, передача и хранение видеозаписи

7.1. После окончания экзаменов видеозаписи из аудиторий и штаба ППЭ, оборудованных видеонаблюдением, копируются на внешние носители (флеш-карты). Копирование видеозаписей осуществляет технический специалист в ППЭ и передает их руководителю ППЭ.

Внешние носители с видеозаписью экзаменов передаются руководителем ППЭ руководителю ОООД, на базе которой организовано ППЭ, по акту передачи (приложение 4).

Внешние носители с видеозаписью экзаменов хранятся в сейфе ОООД, в помещении, определяемом руководителем ОООД, в соответствии с требованиями к хранению материалов при проведении ГИА.

Место хранения видеозаписей в ОООД, ответственные лица за хранение и передачу видеозаписей утверждаются локальным нормативным актом ОООД.

7.2. Хранение и обеспечение доступа к видеозаписям экзамена осуществляется в течение трех месяцев с момента проведения экзамена.

Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении обучающегося, выпускника прошлых лет с экзамена, аннулировании результатов экзамена, составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

7.3. Видеозаписи проведения ЕГЭ и обработки результатов используются в следующих случаях:

- заявление участника ГИА о нарушении процедуры проведения экзамена (апелляция по процедуре);
- обращение граждан в ГЭК, орган исполнительной власти федерального или регионального уровня по факту нарушения процедуры проведения экзамена, прав участников ГИА;
- записи в протоколах общественного наблюдения, инспекции ППЭ,

РЦОИ, федерального наблюдения, онлайн видеонаблюдения о нарушениях работы в ППЭ, РЦОИ;

- выявления фактов публикации экзаменационных материалов в сети «Интернет»;

- выявления фактов приостановки записи или неисправности оборудования;

- иные факты остановки экзамена и аннулирования результатов, а также факты нарушений, связанные с работой РЦОИ, ПК и КК.

7.4. В случае необходимости видеозаписи предоставляются по соответствующему запросу:

- сотрудникам Рособнадзора;

- членам ГЭК;

- руководителю РЦОИ (для проведения служебной проверки по факту апелляции по процедуре проведения экзамена);

- председателю КК (для рассмотрения апелляции по процедуре проведения экзамена);

- министру образования Нижегородской области;

- представителям судебных органов.

7.5. Запрос видеозаписи направляется в министерство образования Нижегородской области в письменном виде и должен содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя либо название органа, направившего запрос;

- код и наименование ППЭ, номер аудитории, в которых производилась видеозапись, дату экзамена.

Название файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: номер и наименование ППЭ, номер аудитории, дату проведения экзамена, наименование экзамена (например: 000000_МАОУ СОШ № 777 г. Нижний Новгород_011_25.05.2015_география).

7.6. Видеозапись согласно соответствующему запросу доставляется из

ОООД в ОМС, а затем по защищенным каналам связи в министерство образования Нижегородской области.

В случае необходимости доставка видеозаписи осуществляется в день экзамена членами ГЭК в РЦОИ на переносных носителях (флеш-картах), и затем РЦОИ направляет видеозапись в министерство образования Нижегородской области по защищенным каналам связи.

8. Просмотр онлайн трансляции

8.1. Доступ к онлайн трансляции на портале предоставляется:

- сотрудникам Министерства образования и науки Российской Федерации и Рособнадзора, определенным решением руководителей;
- сотрудникам министерства образования Нижегородской области, определенным решением руководителей;
- общественным наблюдателям, имеющим регистрацию на портале (онлайн наблюдатели);
- членам ГЭК Нижегородской области.

8.2. Для онлайн наблюдения за ходом проведения экзаменов лица, имеющие на это право, не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов направляют в Рособнадзор заявку на получение доступа к portalу (приложение 5).

8.3. Не ранее чем за 3 дня до экзамена представители Оператора направляют на электронную почту лицу, указанному в заявке, логин и пароль для доступа к portalу при условии, что данные предоставлены корректно.

8.4. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать его другим лицам.

8.5. На портале реализован сервис, позволяющий ставить метки в тех отрезках трансляции, в которых, по мнению онлайн наблюдателя, имеют место признаки нарушения Порядка. Данные метки сохраняются в личном кабинете

онлайн наблюдателя.

8.6. Информация об отмеченных потенциальных нарушениях размещается на портале в режиме онлайн и поступает из Рособнадзора в министерство образования Нижегородской области.

8.7. Министерство образования Нижегородской области рассматривает поступившую информацию в течение суток и, в случае необходимости, проводит служебную проверку.

Приложение 1 к Порядку организации систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов, региональном центре обработки информации и местах работы предметной и конфликтной комиссий Нижегородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Акт временной передачи оборудования

" " _____ 20__ г.

(место для подписи)

Настоящий акт составлен о том, что

_____ ,
(наименование организации)

в лице _____, действующего(ей) на основании _____, передает,

а _____,

(наименование организации)

в лице _____, действующего(ей) на основании _____, принимает

для технических работ оборудование в следующем составе:

№ п/п	Наименование оборудования	Заводской номер оборудования	Кол-во
1			
2			
3			
4			

Стороны удостоверяют, что оборудование, передаваемое для технических работ по настоящему акту находится в работоспособном/неработоспособном состоянии.

Оборудование передал:

Руководитель ОО _____

_____ / _____

" " _____ 20__ год

Оборудование принял:

Руководитель _____

_____ / _____

Оборудование передал:

Руководитель _____

_____ / _____

" " _____ 20__ год

Оборудование принял:

Руководитель ОО _____

_____ / _____

Приложение 3 к Порядку организации систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов, региональном центре обработки информации и местах работы предметной и конфликтной комиссий Нижегородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена

Настоящий акт составлен о том, что в _____
(код и наименование ППЭ)
в аудитории _____ в _____ часов _____ минут во время проведения
(номер аудитории)
экзамена по _____ произошла остановка видеозаписи по причине
(предмет)

(указать причину остановки)

Сообщение в уполномоченную организацию было передано
в _____ часов _____ минут.

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. _____
2. _____

Видеозапись _____ в _____ часов _____ минут
(возобновлена / не возобновлена)

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель ППЭ

Член ГЭК

Технический специалист

Подпись/Ф.И.О.

Подпись/Ф.И.О.

Подпись/Ф.И.О.

Приложение 4 к Порядку организации систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов, региональном центре обработки информации и местах работы предметной и конфликтной комиссий Нижегородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Акт передачи внешнего носителя (флеш-карты) с видеозаписью экзамена

Настоящий акт составлен о том, что руководитель ППЭ № _____
_____ передает,
(ФИО, должность руководителя ППЭ)

а руководитель ОООД _____
_____ (наименование образовательной организации, ФИО руководителя)

принимает на хранение внешний носитель (флеш-карту) с видеозаписью экзамена.

Внешний носитель с видеозаписью экзамена хранится _____
_____ (указать место хранения в образовательной организации)

в сроки установленные пунктом 7.2 настоящего Порядка.

Передал:

Руководитель ППЭ

_____/_____

Принял:

Руководитель ОООД _____

_____/_____

" " _____ 20__ год

Приложение 5 к Порядку организации систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов, региональном центре обработки информации и местах работы предметной и конфликтной комиссий Нижегородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Заявка на получение доступа к portalу «Смотриегэ.рф»

Субъект РФ	Населенный пункт	ФИО	Должность и место работы	Адрес электронной почты	Контактный телефон
Нижегородская область					

Руководитель организации _____ / _____

подпись/ФИО