



Администрация города Сарова

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ Г. САРОВ**

## **П Р И К А З**

26.06.2015 № 150

**Г** **Об утверждении муниципального** **Г**  
**плана мероприятий по введению**  
**ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и**  
**ФГОС образования обучающихся с**  
**умственной отсталостью**  
**(интеллектуальными**  
**нарушениями)**

В целях обеспечения условий введения в подведомственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с 1 сентября 2016 года федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598, и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС обучающихся с УО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599, руководствуясь ст.11 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования Нижегородской области от 20.03.2015 № 871 "Об утверждении плана мероприятий по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить муниципальный план мероприятий по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с УО на 2015 – 2016 годы (приложение 1).

2. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с УО (приложение 2).
3. Создать муниципальную рабочую группу по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с УО.
4. Утвердить состав рабочей группы по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с УО (приложение 3).
5. Руководителям МБОУ «Школа-интернат № 9» З.Н. Гайдрих и МБОУ Школа-интернат № 1 Е.Л. Кузнецовой разработать школьные планы по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с УО в срок не позднее 30 августа 2015 года.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Володько

Лист рассылки:  
подведомственные ОБОУ  
«Методический центр»  
Е.В. Туровская  
Е.В. Слинчук

Согласовано:

\_\_\_\_\_ Е.В. Туровская

\_\_\_\_\_ Е.В. Слинчук

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ В.Г. Мухин

**Муниципальный план мероприятий по обеспечению условий введения  
ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с УО  
на 2015 – 2016 годы**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ</b>			
1.1.	Разработка муниципального плана введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с УО (далее – Стандарты)	Июнь 2015	Департамент образования, МБОУ ДПОС "Методический центр"
	Разработка планов введения Стандартов в ОбОО	Август 2015	ОбОО
1.2.	Мониторинг (сбор и первичный анализ информации) готовности ОО к введению Стандартов	Сентябрь 2015 Апрель 2016	Департамент образования
1.3.	Информирование подведомственных ОО о результатах мониторинга	Октябрь 2015	Департамент образования
1.4.	Проведение совещаний с руководителями ОО и их заместителями: - создание условий для введения Стандартов; - изучение нормативно-правовых документов, регулирующих введение и реализацию Стандартов	По мере необходимости	Департамент образования
1.5.	Проведение разъяснительной работы по вопросам введения Стандартов: - ознакомление с письмами Минобрнауки России, Министерства образования Нижегородской области; - по разработке на основе Стандартов адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП) ОбОО; - доведение до ОбОО актуальной информации по вопросу введения Стандартов	Весь период	Департамент образования, МБОУ ДПОС "Методический центр"
1.6.	Организация участия педагогической общественности муниципалитета в обсуждении проектов примерных АООП	В соответствии со сроками, установленными Минобрнауки России	МБОУ ДПОС "Методический центр"
1.7.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального,	Весь период	Департамент образования ОО

	школьного уровня.		
1.8.	Внесение изменений в локальные акты, должностные инструкции педагогических и руководящих работников ОбОО, связанных с введением Стандартов	До 30.08.2016	ОбОО
<b>2. Организационное обеспечение введения ФГОС ОБЗ</b>			
2.1.	Создание муниципальной рабочей группы по введению Стандартов	Июнь 2015	Департамент образования
2.2.	Проведение установочного семинара для ОО по введению Стандартов	Октябрь 2015	Департамент образования, МБОУ ДПОС "Методический центр"
2.3.	Изучение опыта образовательных учреждений РФ по внедрению Стандартов	2015-2016	Департамент образования, МБОУ ДПОС «Методический центр», ОбОО
2.4.	Организация и проведение мониторинга самооценки готовности ОбОО к введению Стандартов	Сентябрь-октябрь 2015	Департамент образования, ОбОО
2.5.	Деятельность по разработке АООП	Апрель-июнь 2016	ОбОО
2.6.	Учет методических рекомендаций Минобрнауки России при формировании муниципальных заданий образовательным организациям.	Октябрь-декабрь 2015 года	Департамент образования, ОбОО
<b>3. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ОБЗ</b>			
3.1	Проведение мониторинга эффективности использования имеющихся у ОбОО ресурсов в соответствии со Стандартами	Ноябрь 2016 года	Департамент образования
3.2.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями целей и планируемыми результатами освоения АООП	Весь период	ОбОО
3.3.	Анализ имеющегося учебного фонда библиотек ОбОО для реализации Стандартов	До декабря 2016	ОбОО
<b>4. Кадровое обеспечение введения ФГОС ОБЗ</b>			
4.1	Проведение мониторинга кадрового обеспечения ОбОО в соответствии со Стандартами	Сентябрь 2015	ОбОО

4.2.	<p>Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов по введению Стандартов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление перспективных планов повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОбОО;</li> <li>- формирование заявки на повышение квалификации (переподготовки) кадров;</li> <li>- обеспечение участия руководящих и педагогических работников ОбОО в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях по вопросам реализации Стандартов:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всероссийский семинар-совещание по обмену опытом лучших практик реализации федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ (Москва, МГППУ).</li> <li>- Всероссийская научно-практическая конференция по деятельности ТПМПК и ЦПМПК (Москва, МГППУ).</li> <li>- Менеджмент в образовании (в условиях введения ФГОС) (НИРО).</li> </ul> <p>Специфика управления СКОО (НИРО).</p>	<p>Июнь-декабрь 2015</p> <p>13-15.09.2015</p> <p>23-25.09.2015</p> <p>05.10 – 10.10 (1 с.) 16.11 – 21.11 (2 с.) 14.12. - 19.12 (3 с)</p> <p>16 – 18.11.2015</p>	<p>ОбОО</p> <p>МБОУ ДПОС "Методический центр</p> <p>Департамент образования, руководители ОбОО</p> <p>МБОУ ДПОС "Методический центр</p> <p>Руководители ОбОО</p> <p>Руководители ОбОО</p>
4.3.	<p>Обеспечение работы постоянно действующих консультаций, семинаров (в том числе в дистанционном режиме) по вопросам введения Стандартов</p>	<p>Весь период.</p>	<p>Департамент образования, МБОУ ДПОС "Методический центр»</p>
4.4.	<p>Разработка планов методической работы с ориентацией на проблемы введения Стандартов. Рассмотрение вопросов введения Стандартов на заседаниях ШМО. Проведение проблемных педсоветов, обучающих семинаров для педагогов по реализации ФГОС-ОВЗ НОО и ФГОС ОБУЧАЮЩИХСЯ С УО</p>	<p>2015-2016</p>	<p>ОбОО</p>
4.5	<p>Создание творческой группы учителей по методическим проблемам, связанным с введением Стандартов</p>	<p>Весь период</p>	<p>МБОУ ДПОС "Методический центр, ОО</p>

<b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ.</b>			
5.1.	Участие в совещаниях, конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам введения и реализации Стандартов:  - Участие в работе Круглого стола "Создание условий для реализации Стандартов в общеобразовательных организациях" на базе ГБОУ ДПО НИРО.	Весь период  03.09.2015	Департамент образования, МБОУ ДПОС "Методический центр, ОбОО
5.2.	Информирование родителей (законных представителей), общественности о ходе и результатах введения и реализации Стандартов, в том числе с использованием Интернет-ресурсов и СМИ.	Постоянно	Департамент образования, ОбОО
5.3.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на Стандарты, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в сети Интернет.	Постоянно	ОбОО
5.4.	Наличие в Публичных докладах Департамента образования и ОбОО раздела, содержащего информацию о ходе введения Стандартов	Ежегодно	Департамент образования, ОбОО
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ</b>			
6.1.	Формировании муниципальных заданий образовательным организациям с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России		Департамент образования
6.2.	Формирование бюджета ОбОО с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию Стандартов		Департамент образования. ОбОО

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальной рабочей группе по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальная рабочая группа по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ) и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС обучающихся с УО) (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при Департаменте образования Администрации г. Саров (далее – Департамент образования).

1.2. Рабочая группа образована с целью обеспечения нормативно-правового, консалтингового, методического и информационного сопровождения введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с УО (далее – Стандарты) в городе Сарове.

1.3. Рабочая группа руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Положением и осуществляет свою деятельность в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

#### **2. Задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:



- организация выполнения муниципального плана мероприятий по обеспечению условий введения Стандартов на 2015 – 2016 годы;
- взаимодействие со специалистами министерства образования Нижегородской области и ГОУ ДПО НИРО для подготовки предложений по решению проблем, возникающих в ходе введения и реализации Стандартов.

### **3. Функции рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- готовит предложения директору Департамента образования по принятию решений о формировании муниципальной нормативной правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по введению и реализации по обеспечению условий введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с УО на 2015 – 2016 годы Стандартов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, города Сарова;
- разрабатывает перечень критериев и показателей экспертной оценки результатов деятельности образовательных учреждений по готовности к введению Стандартов;
- проводит мониторинг выполнения требований, предъявляемых Стандартами, к кадровому, материально-техническому, методическому, информационному и финансовому обеспечению реализации адаптированных основных общеобразовательных образовательных программ;
- анализирует ход подготовки к введению Стандартов на территории города Сарова и готовит дополнительные предложения;
- обеспечивает консультативную и информационную помощь руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и педагогическим работникам в период подготовки к переходу на Стандарты;
- обеспечивает регулярное информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода на Стандарты через муниципальные средства массовой информации и официальный сайт Департамента образования в сети Интернет;
- готовит справочные, информационные и методические материалы для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по проблемам введения и реализации Стандартов.

#### **4. Регламент деятельности рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Повестка заседания рабочей группы формируется председателем на основе решений рабочей группы, предложений её членов.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы представляются директору Департамента образования и по мере необходимости утверждаются приказом.

4.8. Информация о работе рабочей группы размещается на официальном сайте Департамента образования в сети Интернет.

#### **5. Состав рабочей группы**

5.1. В состав рабочей группы входят представители Департамента образования, директор и старшие методисты (методисты) МБОУ ДПОС «Методический центр», директора и педагогические работники подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Состав рабочей группы утверждается приказом Департамента образования.

5.2. Руководит рабочей группой председатель.

5.3. Секретарь рабочей группы ведет протоколы заседаний рабочей группы. Протоколы заседаний рабочей группы носят открытый характер и помещаются на сайте Департамента образования в сети Интернет для ознакомления.

5.4. Члены рабочей группы обязаны присутствовать на заседаниях рабочей группы, голосовать по обсуждаемым вопросам, исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

5.5. Члены рабочей группы имеют право знакомиться с документами и материалами, поступающими в рабочую группу, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, вносить предложения и высказывать особые мнения, ставить на голосование предлагаемые вопросы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Рабочая группа несет ответственность за компетентность принимаемых решений.

6.2. Рабочая группа прекращает свою деятельность в соответствии с приказом Департамента образования.

6.3. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений рабочей группы и закрепляются приказом Департамента образования.

---

**Состав муниципальной рабочей группы  
по обеспечению введения федерального государственного образовательного  
стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья и федерального государственного образовательного  
стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)**

Бутенина О.Э.	старший методист МБОУ ДПОС «Методический центр»
Володько Н.В.	директор Департамента образования
Воронина О.В.	учитель МБОУ «Школа-интернат № 9»
Гайдрих З.Н.	директор МБОУ «Школа-интернат № 9»
Голубева Н.П.	главный специалист Департамента образования
Королева О.А.	директор МБОУ ДПОС "Методический центр",
Мадянова О.В.	учитель-логопед МБОУ Школы-интерната №1
Маслов М.Г.	заместитель директора МБОУ Школы-интерната №1
Мухин В.Г.	заместитель директора Департамента образования
Слинчук Е.В.	заместитель директора Департамента образования
Туровская Е.В.	заместитель директора Департамента образования

---