



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

П Р И К А З

18.12.2023

№ 453

**О проведении муниципальной олимпиады школьников
по психологии**

С целью выявления и развития у обучающихся 9-х – 11-х классов интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды психологических знаний и формирования представлений о психологии как науке, в соответствии с планом работы Департамента образования на 2023-2024 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения муниципальной олимпиады школьников по психологии (далее – олимпиада) (прилагается).
2. Утвердить состав муниципальной предметно-методической комиссии олимпиады (приложение 1 к настоящему приказу).
3. Утвердить состав жюри олимпиады (приложение 2 к настоящему приказу).
4. Рекомендовать директору МБОУ ДПО МЦ Тюриной С.В. предоставить помещение для работы жюри олимпиады.
5. Директору МБОУ ДПО МЦ Тюриной С.В. обеспечить награждение победителей и призеров олимпиады дипломами в срок не позднее 01.02.2024.
6. Контроль исполнения данного приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования Мухина В.Г.

Директор

Н.В. Володько

Утверждено
приказом Департамента образования
от 18.12.2023 № 453

Положение

о порядке проведения муниципальной олимпиады школьников по психологии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения муниципальной олимпиады школьников по психологии (далее - положение) определяет порядок организации и проведения муниципальной олимпиады школьников по психологии (далее - олимпиада), ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основными целями и задачами олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганда психологических знаний, формирование представлений о психологии как науке.

1.4. Учредитель олимпиады - Департамент образования Администрации г. Сарова (далее - Департамент образования).

1.5. В олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся 9-х - 11-х классов общеобразовательных организаций г. Сарова.

2. Организационно-методическое обеспечение

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением олимпиады осуществляет ст. методист МБОУ ДПО МЦ (определяет порядок шифрования и проверки работ участников олимпиады; обеспечивает информационные потоки между муниципальными предметно-методическими комиссиями, жюри, Департаментом образования, общеобразовательными организациями; организует награждение победителей и призеров олимпиады).

2.2. Научно-методическое обеспечение олимпиады осуществляется муниципальной предметно-методической комиссией и жюри олимпиады. Составы предметно-методической комиссии и жюри олимпиады ежегодно утверждаются приказом Департамента образования.

2.3. Полномочия муниципальной предметно-методической комиссии олимпиады: осуществляет разработку олимпиадных заданий, ключей к ним, консультирует членов жюри по содержанию текста работы и ключей.

2.4. Полномочия жюри олимпиады: осуществляет проверку олимпиадных работ участников, оформляет протокол проверки олимпиадных заданий, составляет рейтинг участников по результатам олимпиады, определяет победителей и призеров олимпиады, анализирует итоги олимпиады и представляет отчет о её проведении в

Департамент образования.

3. Порядок организации и проведения олимпиады

3.1. Для определения участников олимпиады общеобразовательные организации предлагают учащимся 9-х – 11-х классов на добровольной основе принять в ней участие. Количество участников от одной общеобразовательной организации не ограничено. Потенциальные участники олимпиады информируются о дате, времени и месте проведения олимпиады путем устного оповещения.

3.2. Олимпиада проводится **12.01.2024 в 14.30** на базе общеобразовательных организаций.

3.3. Не позже 13.30 в день проведения олимпиады ст. методист МБОУ ДПО МЦ направляет на электронные почты ОБОУ текст заданий. Лицо, ответственное за проведение олимпиады в школе, осуществляет печать текстов заданий и обеспечивает их сохранность и конфиденциальность до момента начала работы в аудитории.

3.4. Длительность выполнения олимпиадных заданий – 60 минут (без учета времени на инструктаж и оформление титульного листа).

3.5. В течение всего времени проведения олимпиады в аудитории находится организатор (не педагог-психолог), который проводит инструктаж для участников олимпиады, осуществляет выдачу олимпиадных заданий и следит за порядком в помещении во время проведения олимпиады. Организатор в аудитории не имеет права давать пояснений участникам олимпиады по содержанию выполняемых заданий.

3.6. Организатор в аудитории оформляет перед началом работы доску: прописывает образец подписания титульного листа, время начала и завершения олимпиады.

*Олимпиадная работа по психологии
обучающегося 9 класса
МБОУ Школы № 5
Иванова Ивана Ивановича.*

3.7. Требования к оформлению работ:

- работы выполняются учащимися на тетрадных листах ручками с пастой черного, синего или фиолетового цветов; выполнение заданий карандашом недопустимо;

- в качестве титульного листа необходимо использовать отдельный двойной лист, в который по окончании выполнения заданий нужно вложить выполненную на тетрадных листах работу и сдать ее организатору в аудитории;

- титульный лист не должен содержать ответов, записей, а листы с ответами не должны быть подписаны фамилией или именем участника олимпиады (т.е. должны быть обезличены).

3.8. Во время работы над олимпиадными заданиями участник имеет право:

- пользоваться любыми из своих канцелярских принадлежностей;
- обращаться с вопросами по поводу оформления выполняемых заданий, приглашая к себе дежурного в аудитории поднятием руки;

- временно покидать аудиторию, оставляя свою работу на своем месте.

3.9. Во время работы над олимпиадными заданиями участнику запрещается:

- пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции) и иными электронными устройствами;
- пользоваться какими-либо источниками информации, справочными материалами, учебниками и т.п.;
- обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурного в аудитории;
- одновременный выход из аудитории двух и более участников.

3.10. В случае, если участник олимпиады использует сотовый телефон и иные средства связи, а также аудио- и видеозаписывающие устройства, справочные материалы, организатор в аудитории должен удалить этого участника из аудитории и сообщить об этом ответственному лицу.

3.11. По окончании олимпиады организатор в аудитории собирает работы участников, при этом он проверяет правильность подписания титульного листа и удостоверяется, что олимпиадная работа не подписана (обезличена). Также организатор скрепляет при помощи степлера листы работы так, чтобы обложка к работе не прикреплялась. Затем организатор в аудитории и ответственное лицо упаковывают работы участников в пакеты/файлы, вкладывая в него распечатанный список участников олимпиады. Отдельно от пакета с выполненными работами ст. методисту МБОУ ДПО МЦ Бутениной О.Э. сдаются согласия участников олимпиады на обработку персональных данных (приложение к данному положению).

3.12. Ответственное лицо в течение часа после завершения олимпиады (с 15.30 до 16.30) передает пакет/файл с выполненными работами и согласия на обработку персональных данных участников олимпиады в МБОУ ДПО МЦ ст. методисту Бутениной О.Э. (кабинет 103а). Ст. методист осуществляет шифровку олимпиадных работ и последующую передачу обезличенных работ жюри олимпиады для проверки.

4. Порядок определения победителей и призеров олимпиады

4.1. На проверку работ отводится не более 5 рабочих дней. Жюри олимпиады составляет протокол проверки работ по каждой параллели обучающихся. Результаты проверки заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в ранжированном списке в алфавитном порядке.

4.2. Победители и призеры олимпиады определяются жюри по каждой из параллелей классов на основании рейтинга участников олимпиады. Победителями и призерами становятся участники, набравшие не менее 50% от общего количества максимально возможных баллов. Победителями олимпиады (первое место) признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в каждой параллели. Призерами олимпиады (второе и третье места) становятся два участника, следующие по рейтингу за победителем.

4.3. В случае, когда у двух и более участников олимпиады оказывается

количество баллов такое же, как и у призера, решение по этим участникам определяется следующим образом:

- все участники признаются призерами, если набранные ими баллы – не менее половины от максимально возможных;

- все участники не признаются призерами, даже если набранные ими баллы - не менее половины от максимально возможных.

4.4. Протокол заседания жюри олимпиады утверждается приказом Департамента образования. Информация об итогах олимпиады на сайте в сети Интернет не размещается. Информирование о результатах олимпиады осуществляется путем направления приказа Департамента образования в ОбОО.

4.5. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами. Награждение призами и подарками победителей и призеров олимпиады не предусмотрено.

4.6. Показ олимпиадных работ состоится **19.01.2024** в очном формате (на базе МБОУ ДПО МЦ, дом учителя, ул. Гагарина, д. 6) **по предварительной записи**. Запись на показ осуществляется следующим образом: участник олимпиады сообщает о своем желании прийти на показ школьному психологу (при его отсутствии –лицу, ответственному за олимпиаду в школе), который формирует общий список желающих принять участие в показе и сообщает данную информацию ст. методисту МБОУ ДПО МЦ любым удобным способом до **14.00 18.01.2024**. Время начала показа для каждого участника сообщается в момент предварительной записи.

По окончании показа работ участник вправе подать заявление на апелляцию, которое рассматривается специально созданной апелляционной комиссией в день проведения показа работ.

Приложение к Положению о порядке
проведения муниципальной олимпиады
школьников по психологии

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных
данных несовершеннолетнего участника муниципальной олимпиады
школьников по психологии**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) полностью)
основной документ, удостоверяющий личность (наименование) _____
серия _____ номер _____, выдан _____
_____ (наименование органа, выдавшего документ)
« ____ » _____ 20 ____ г., являясь родителем (законным представителем)
(дата выдачи)
несовершеннолетнего(ей) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего)
в соответствии с п. 4 и п. 6 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Департаменту образования
Администрации г. Саров** (далее – оператор), адрес: 607183, Нижегородская область,
г. Саров, ул. Гагарина, д.6, на обработку персональных данных моего ребенка, с целью
обеспечения участия в муниципальной олимпиаде школьников по психологии (далее –
олимпиада) несовершеннолетнего участника; формирования статистических и
аналитических отчетов по результатам олимпиады, подготовки информационных
материалов и популяризации олимпиады.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
фамилия, имя, отчество (при наличии); образовательная организация; класс.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении персональных данных моего ребенка, необходимых для достижения
указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных
выше целях), передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление,
уничтожение.

Я даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка как
автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до 31.12.2024 года.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент путем подачи
оператору письменного заявления.

Субъект персональных данных _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 1
к приказу Департамента образования
от 18.12.2023 № 453

**Состав муниципальной предметно-методической комиссии муниципальной
олимпиады школьников по психологии**

По согласованию:

Бутенина Ольга Эдуардовна, ст. методист высшей категории МБОУ ДПО МЦ, педагог-психолог, председатель;

члены (по согласованию):

Захарова Татьяна Евгеньевна, педагог-психолог первой категории МБОУ Лицея № 15,
Ковшова Елена Сергеевна, педагог-психолог МБОУ Школы № 12.

Приложение 2
к приказу Департамента образования
от 18.12.2023 № 453

Состав жюри муниципальной олимпиады школьников по психологии

По согласованию:

Соколова Анна Владимировна, педагог-психолог высшей категории МБОУ ЦО, председатель жюри;

члены жюри:

Захарова Татьяна Евгеньевна, педагог-психолог первой категории МБОУ Лицея № 15,

Масягина Екатерина Сергеевна, педагог-психолог МБОУ Школы № 11,

Милешина Анастасия Андреевна, педагог-психолог первой категории
МБОУ Школы № 7,

Чугрова Ольга Александровна, педагог-психолог первой категории
МБОУ Школы № 13,
