



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

П Р И К А З

24.08.2023

№ 257

**О проведении городского праздника
«По компасу за горизонт», посвященного Дню Знаний,
для обучающихся общеобразовательных организаций
города Сарова**

В соответствии с положением о конкурсе городов-участников проекта «Школа Росатома», организующих общегородской День Знаний 1 сентября 2023 года (далее – мероприятие), опубликованным на сайте проекта «Школа Росатома» в сети Интернет <https://rosatomschool.ru/predstavljaem-polozhenie-o-konkurse-gorodov-organizujushhih-obshhegorodskoj-den-znaniy-1-sentjabrja-2023-goda/>, в соответствии с п. 12 Перечня и объемов финансового обеспечения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики на 2023-2025 годы, утвержденного приказом Департамента образования от 27.12.2022 № 662п «Об утверждении перечня и объемов финансового обеспечения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики на 2023-2025 годы» (с изменениями, утвержденными приказами Департамента образования от 10.04.2023 № 138п, от 25.05.2023 № 206п, от 24.08.2023 № 309п),

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести городской праздник «По компасу за горизонт», посвященный Дню Знаний (далее – мероприятие), для обучающихся общеобразовательных организаций города Сарова 1 сентября 2023 г. с 12.00 до 14.30 на площади перед Саровским драматическим театром и в парке КиО им. П.М. Зернова.
2. Назначить ответственной за организацию и проведение мероприятия Калипанову С.А., директора МБУ ДО ДДТ.
3. Утвердить план подготовки мероприятия (приложение к настоящему приказу).
4. Директорам подведомственных образовательных организаций, иным ответственным лицам обеспечить исполнение плана подготовки мероприятия в частях касающихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования Мухина В.Г.

Директор

Н.В. Володько

ПЛАН
подготовки городского праздника «По компасу за горизонт»,
посвященного Дню знаний

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Решение организационных вопросов по обеспечению праздника	25.08.2023 – 10.09.2023	ДО – Мухин В.Г. МБУ ДО ДДТ – Калипанова С.А.
1.2.	Расылка пригласительных писем, ходатайств	До 29.08.2023	ДО – Мухин В.Г.
1.3.	Финансовое обеспечение праздника	25.08.2023 – 10.09.2023	МБОУ ДПО МЦ – Тюрина С.В.
1.4.	Информационное сопровождение праздника в СМИ, социальных сетях	29.08.2023 – 01.09.2023	МБУ ДО ДДТ – Михайлова-Листрем С.А.
1.5.	Написание сценария конкурсного видеоролика, организация видеосъемки	31.08.2023 – 01.09.2023	МБУ ДО ДДТ – Михайлова-Листрем С.А.
2. Пролог (Театральный сквер, 12.00 – 12.30)			
2.1.	Написать сценарий	до 28.08.2023	МБУ ДО ДДТ – Михайлова-Листрем С.А.
2.2.	Подготовить ведущих	до 31.08.2023	МБУ ДО ДДТ – Михайлова-Листрем С.А.
2.3.	Провести репетицию	31.08.2023 10.00 МБУ ДО ДДТ	МБУ ДО ДДТ – Калипанова С.А. Михайлова-Листрем С.А.
2.4.	Подготовить благодарственные письма обучающимся	До 29.08.2023	МБОУ ДПО МЦ – Тюрина С.В.

2.5.	Подготовить концертные номера	до 31.08.2023	МБУ ДО ДДТ – Калипанова С.А.
2.6.	Сделать разметку на площади перед театром	31.08.2023	МБУ ДО ДДТ – Калипанова С.А.
2.7.	Организовать построение колонн перед Саровским драматическим театром	01.09.2023	МБУ ДО ДДТ – Калипанова С.А.
2.8.	Обеспечить оформление и построение колонн - около ДЮСШ «Юниор» (МБОУ Лицей № 3, МБОУ ЦО, МБОУ Школы №№ 7, 10); - около бюста Б.Г. Музрукова (МБОУ Гимназия № 2, МБОУ Лицей № 15, МБОУ Школы №№ 5, 20, Саровская православная гимназия) - около Дома молодежи (МБОУ Школы №№ 13, 14, 16, 17) - около МБОУ Школы № 12 (МБОУ Школы №№ 1, 11, 12)	01.09.2023 11.30	Руководители ОБОО
2.9.	Обеспечить дежурство около западной стены Саровского драматического театра с целью недопущения прохода детей в данном месте	01.09.2023 с 11.40 до 12.40	МБУ ДО ДДТ – Калипанова С.А.
2.10.	Подготовить музыкальный материал на шествие колонн	До 01.09.2023	МБУ ДО ДДТ – Перминов Р.Д.
3. Основная часть (Парк культуры и отдыха им. П.М. Зернова, 12.30-14.30)			
3.1.	Подготовить схему размещения мастер-классов и образовательных площадок	До 29.08.2023	МБУ ДО ДДТ – Калипанова С.А.
3.2.	Оформить места для проведения мастер-классов и образовательных площадок, подготовить реквизит	01.09.2023	Руководители ОБОО, ОДО
3.3.	Обеспечить работу площадок «Юниоры Росатома», ДП	01.09.2023	МБУ ДО ДДТ – Калипанова С.А.

	«Галактика», РДДМ «Движение первых»		
3.4.	Обеспечить звуковое оформление, подбор музыкального материала на время проведения мастер-классов	01.09.2023	МБУ ДО ДДТ – Перминов Р.Д.
3.5.	Разработать макет баннера, флайеров, кубов	До.25.08.2023	МБУ ДО ДДТ – Калипанова С.А.
3.6.	Подготовить визуальное оформление (баннеры, фотозоны)	До 29.08.2023	МБУ ДО ДДТ – Калипанова С.А. Руководители МБОУ Школы №№ 11, 13, 14, 16
3.7.	Подготовить декоративный столб с указателями, жетоны	До 31.08.2023	МБУ ДО СЮТ – Моисеев А.А.
3.8.	Подготовить и организовать финал праздника на набережной	01.09.2023	МБУ ДО ДДТ – Калипанова С.А. МБОУ Гимназия № 2 – Василкова Ю.А. МБОУ ЦО – Афанасьева О.В.
3.9.	Обеспечить дежурство медицинского работника		МБОУ Школа № 1 – Маслов М.Ю.