



Администрация г. Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2019

№ 3582

Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории города Сарова Нижегородской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения реализации гарантированного права всех граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях города Сарова, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, взаимодействия органов и организаций, участвующих в осуществлении учета детей, руководствуясь ст. 36 Устава города Сарова:

1. Утвердить Положение об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных

образовательных организациях, расположенных на территории города Сарова Нижегородской области (приложение к настоящему постановлению).

2. Департаменту образования Администрации г. Саров (Володько Н.В.):

2.1. Осуществлять учёт детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях и проживающих (постоянно или временно) на территории города Сарова в соответствии с утвержденным Положением.

2.2. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению.


3. Управлению делами Администрации (Житников Д.Г.):

3.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет»;

3.2. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Анипченко С.Г.

Глава Администрации



А.В. Голубев

Приложение
к постановлению Администрации
города Сарова
от 01.11.2019 № 3582

**Положение об организации учёта детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальных образовательных организациях, расположенных
на территории города Сарова Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами города Сарова.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории города Сарова, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее - учет детей) в целях:

-обеспечения их конституционного и гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

-организации своевременного учёта детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-организации учёта детей дошкольного возраста, не охваченных услугами дошкольного образования, и обеспечения равных стартовых возможностей детей для обучения в начальной школе;

- планирования контингента детей, подлежащих приему в первые классы общеобразовательных организаций;
- выявления детей, систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях без уважительной причины и принятия мер по решению проблемы;
- взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в учёте детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учёт детей осуществляется путем:

2.1.1. Формирования баз данных о детях, подлежащих обучению:

- информационной базы данных, которая составляется муниципальными дошкольными образовательными организациями в виде списков детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев (возраст по состоянию на 1 сентября текущего года) по месту их проживания (пребывания) на закрепленной территории (срок - ежегодно до 30 сентября);
- информационной базы данных, которая составляется муниципальными общеобразовательными организациями в виде списков детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (возраст по состоянию на 1 сентября текущего года) по месту их проживания (пребывания) на закрепленной территории (срок - ежегодно до 30 сентября);
- единой информационной базы данных, которая формируется Департаментом образования Администрации г. Саров (далее – Департамент образования) в виде списков детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет (срок - ежегодно до 15 октября), проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории города Сарова независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее - информационная база данных);

2.1.2. Осуществление мониторинга Департаментом образования приема и обучения детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Учёт детей в городе Сарове осуществляется Департаментом образования во взаимодействии с:

- муниципальными дошкольными образовательными организациями;
- муниципальными общеобразовательными организациями.

2.3. Источниками для составления списков служат:

- сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения работниками образовательных организаций первичного учета - обходов участков территории города Сарова, за которыми закреплены образовательные организации в установленном порядке;

- сведения Департамента образования о детях, состоящих на учёте для определения в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в соответствии с электронной базой данных автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ».

2.4. Первичный учет детей осуществляется образовательными организациями путем ежегодного одноразового (с 15 августа по 25 сентября) обхода участков территории, за которыми закреплены образовательные организации, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства:

муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования:

- списки воспитанников, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, но не посещающих образовательную организацию и не состоящих на учёте для определения в них, но проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (приложение 1 к настоящему Положению);

муниципальные общеобразовательные организации:

- списки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также детей, подлежащих обучению по программам общего образования, но не посещающих образовательное учреждение (приложение 2 к настоящему Положению).

Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются руководителем и скрепляются печатью образовательной организации.

2.5. Списки детей, проживающих на участках территории, за которыми закреплены образовательные организации, составленные в соответствии с п.п. 2.3., 2.4. настоящего Положения, ежегодно не позднее 30 сентября направляются образовательными организациями на бумажном и электронном носителях в Департамент образования по установленной форме (приложения 1, 2 к настоящему Положению) для проведения сверки с муниципальной информационной базой по учету детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет и внесения в нее изменений.

2.6. После предоставления сведений образовательными организациями Департаментом образования уточняется информационная база данных о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих образовательные организации, являющихся неорганизованными, ежегодно по состоянию на 1 октября.

2.7. После внесения сведений в информационную базу данных Департамент образования направляет по запросу в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области информацию о детях, не приступивших к занятиям по состоянию на 15 октября текущего учебного года или длительное время не посещающих общеобразовательные организации.

3. Компетенция Департамента образования по обеспечению учёта детей

Департамент образования:

3.1. Осуществляет учет детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, в том числе осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.2. На основании представленных образовательными организациями результатов первичного учета детей, письменной информации должностных лиц учреждений, результатов проверки приема и явки детей, проживающих в жилых домах, расположенных на участках, закрепленных за образовательными организациями, а также о детях, выбывших из образовательных организаций и вновь принятых на обучение, формирует Единый муниципальный банк данных о детях, проживающих на территории города Сарова, своевременно осуществляет сверку и корректировку информационной базы данных в соответствии с информацией, полученной от образовательных организаций.

3.3. На 1 октября текущего года осуществляет проверку приема и явку детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, принимает меры воздействия в отношении их в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Нижегородской области и города Сарова.

3.5. В установленный срок направляет информацию в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.6. Ежегодно осуществляет мониторинг приема и явку детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, уточняет информацию о детях, подлежащих обучению, информацию о детях, не приступивших к занятиям в образовательных организациях, информацию о детях, длительное время не посещающих образовательные организации.

3.7. Осуществляет ежегодный анализ данных первичного учета детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет с использованием информационной базы данных и учитывает его результаты при уточнении планов приема детей в образовательные организации, развития муниципальной образовательной сети.

3.8. Принимает меры в рамках имеющихся полномочий к определению на обучение выявленных не обучающихся детей и к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательные организации.

3.9. Осуществляет контроль в рамках имеющихся полномочий:

- деятельности муниципальных образовательных организаций по организации получения образования детей в возрасте до 18 лет и принятию мер по сохранению контингента обучающихся;

- деятельности муниципальных образовательных организаций по учёту детей и достоверности представленных сведений.

3.10. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.11. Осуществляет хранение сведений, внесенных в единую информационную базу данных детей, до достижения ими возраста 18 лет.

3.12. Проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу учёта детей, а также с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учёту детей.

4. Компетенция муниципальных образовательных организаций по обеспечению учета детей

Муниципальная образовательная организация:

4.1. Осуществляет первичный учет детей в соответствии с п.2.4. настоящего Положения.

4.2. Осуществляет проверку факта обучения детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, но обучающихся в других образовательных организациях.

4.3. В соответствии с п.2.5. настоящего Положения ежегодно не позднее 30 сентября направляет в Департамент образования сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (приложения 1, 2 к настоящему Положению).

4.4. Осуществляет ведение первичной документации по учету и движению обучающихся.

4.5. Информировывает Департамент образования об отчисленных из образовательной организации и (или) зачисленных в образовательную организацию обучающихся в течение учебного года и в летний период.

4.6. Предоставляет в Департамент образования сведения о дальнейшем обучении или трудоустройстве обучающихся.

4.7. Выявляет детей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам дошкольное учреждение, учебные занятия в общеобразовательном учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования соответствующего уровня, при этом:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

-информирует об этом КДНиЗП для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Департамент образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4.8.Информирует КДНиЗП о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

4.9.Проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу учета детей, а также с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учёту детей.

4.10.Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных».

4.11.Обеспечивают хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

Приложение 1

к Положению об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории города Сарова Нижегородской области

Сведения о детях в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, реализующая программу дошкольного образования
(на 1 октября 20__ года)

(полное наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Основание для постановки на учёт (адрес места жительства)	Посещает образовательную организацию (сокращенное наименование)	Является неорганизованным (с указанием причины)	Отметка о снятии с учёта (с указанием причины)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к Положению об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории города Сарова Нижегородской области

Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (на 1 октября 20__ года)

(полное наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временнo) срок	Сокращенное наименование образовательного учреждения, в котором ребенок получает общее образование	Достигли к началу учебного года 6,5 лет и подлежат приему в первый класс в текущем или следующем году	Не получают образование соответствующего уровня (с указанием причины)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Примечания:

* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке по годам рождения

* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение. Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2019 (без дополнительных пометок)