

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2015

№ 2631

### **О порядке отбора претендентов на целевое обучение специалистов для работы в муниципальных организациях города Сарова Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность**

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 марта 2014 года № 157 «О порядке формирования заявок на целевое обучение специалистов для работы в подведомственных министерству образования Нижегородской области государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», руководствуясь ст. 36 Устава города Сарова:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке отбора претендентов на целевое обучение специалистов для работы в муниципальных организациях города Сарова Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение).

2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по отбору претендентов на целевое обучение специалистов для работы в муниципальных организациях города Сарова Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - конкурсная комиссия).

3. Установить, что Администрация города Сарова Нижегородской области:

принимает участие в формировании заявок на целевое обучение специалистов в соответствии с Положением;

обеспечивает трудоустройство выпускников, обучавшихся на условиях договоров о целевом обучении, в муниципальные организации города Сарова Нижегородской области,

осуществляющие образовательную деятельность, согласно полученной специальности в соответствии с Положением.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Сарова Нижегородской области от 02.05.2012 № 1745 «О создании муниципальной конкурсной комиссии по отбору кандидатур на целевую контрактную подготовку специалистов для работы в муниципальных образовательных учреждениях города Сарова, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

3. Департаменту организационных вопросов и контроля Администрации г. Саров (В.Б. Крючков):

3.1. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городской курьер»;

3.2. направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальной политике и здравоохранению А.Г. Александрову.

Глава Администрации

В.Д. Димитров

Рассылка:

1. Департамент образования – 1 экз.
2. Департамент дошкольного образования – 1 экз.
3. МБОУ ДПОС «Методический центр» - 1 экз.
4. МБОУ ДОД СЮН – 1 экз.
5. Александровой А.Г. – 1 экз.

\_\_\_\_\_ Н.В. Володько

\_\_\_\_\_ Т.С. Алехина

\_\_\_\_\_ А.Г. Александрова

\_\_\_\_\_ В.Б. Крючков

\_\_\_\_\_ Ю.Г. Аношина

**Положение**  
**о порядке отбора претендентов на целевое обучение специалистов для работы в**  
**муниципальных организациях города Сарова Нижегородской области,**  
**осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке отбора претендентов на целевое обучение специалистов для работы в муниципальных организациях города Сарова Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 марта 2014 года № 157 «О порядке формирования заявок на целевое обучение специалистов для работы в подведомственных министерству образования Нижегородской области государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок формирования заявок на целевое обучение специалистов для работы в муниципальных организациях города Сарова Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность.

**2. Порядок и сроки отбора претендентов для целевого обучения специалистов для**  
**работы в муниципальных организациях города Сарова Нижегородской области,**  
**осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. Отбор претендентов для целевого обучения (далее - претенденты) осуществляется конкурсной комиссией по отбору претендентов на целевое обучение специалистов для работы в муниципальных организациях города Сарова Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность, созданной Администрацией города Сарова Нижегородской области.

2.2. Отбор претендентов на целевое обучение осуществляется на конкурсной основе. При отборе кандидатов конкурсная комиссия учитывает результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), избранному претендентом, отбирая претендентов с лучшими оценками, участие в общественной жизни муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтвержденное документами, а также перспективную потребность в кадрах, на основании заявок руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Претенденты на целевое обучение представляют в конкурсную комиссию ежегодно с 1 июня по 1 июля следующие документы:

- заявление об участии в конкурсном отборе,
- характеристику с места учебы,
- заверенную руководителем муниципальной образовательной организации копию документа об образовании,
- справку с места работы родителя, если он является педагогическим работником;
- личную книжку волонтера (при наличии);
- документы, подтверждающие участие в общественной жизни муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии);
- документы, подтверждающие достижения в профильных по направлениям подготовки дисциплинах (при наличии).

2.4. Отбор претендентов осуществляется путем рассмотрения документов, предусмотренных п.п. 2.2, 2.3. настоящего Положения и принятия решения по определению списка лиц, в отношении которых будут подготовлены ходатайства.

2.5. При прочих равных условиях преимущественное право на участие в целевом обучении предоставляется претендентам, имеющим в документе об образовании оценки не ниже 4 (четыре) баллов по профильным для направления подготовки дисциплинам, а также достигшим особых успехов в профильных по направлениям подготовки дисциплинах (победителям и призерам олимпиад школьников), оба или единственный родитель которых являются педагогическими и руководящими работниками муниципальных образовательных организаций.

2.6. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента представления документов от всех претендентов на целевое обучение рассматривает представленные документы и принимает решение о лицах, в отношении которых будут подготовлены

ходатайства о целевом обучении (далее - ходатайства). О принятом решении претенденты извещаются конкурсной комиссией в письменной форме в течение 10 дней со дня его принятия путем направления выписки из протокола заседания по определению списка лиц, в отношении которых будут подготовлены ходатайства. Лица, которым конкурсной комиссией решено отказать в подготовке ходатайства о целевом обучении, извещаются в письменной форме в течение 10 дней со дня принятия отрицательного решения с обоснованием причин отказа.

2.7. Департамент образования Администрации города Саров осуществляет следующие функции:

2.7.1. Осуществляет анализ потребности в кадрах по конкретным специальностям с разбивкой по годам;

2.7.2. Информировывает обучающихся образовательных организаций о системе целевой подготовки, проводит опросы (анкетирования) обучающихся с целью выявления лиц, стремящихся обучаться по государственным программам высшего образования для последующей работы в муниципальных образовательных организациях;

2.7.3. Формирует предварительный список претендентов на целевое обучение на основании сведений, представляемых ежегодно до 1 февраля муниципальными образовательными организациями города Сарова Нижегородской области;

2.7.4. Обеспечивает участие обучающихся, претендующих на целевое обучение, в областных и городских конкурсах, олимпиадах, олимпиадах и конкурсах, проводимых в соответствующих образовательных организациях высшего образования, иных мероприятиях;

2.7.5. Организует работу по подготовке претендентов к поступлению в образовательные учреждения высшего образования;

2.7.6. Организует прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, практики в соответствии с учебными планами;

2.7.7. Заключает с гражданином соглашение, предусматривающее трудоустройство по факту получения гражданином документа об образовании;

2.7.8. Представляет в министерство образования Нижегородской области заявки на целевое обучение специалистов ежегодно в срок с 1 февраля по 1 марта;

2.7.9. Направляет ходатайства в министерство образования Нижегородской области ежегодно в срок с 1 июня по 1 июля. Конкурсной комиссией к ходатайству должны быть приложены: копия документа об образовании, характеристика с места учебы, копия решения конкурсной комиссии об отборе претендента для целевого обучения, копия

соглашения, предусматривающего трудоустройство гражданина по факту получения им документа об образовании.

### **3. Порядок создания конкурсной комиссии по отбору претендентов на целевое обучение специалистов для работы в муниципальных организациях города Сарова Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность**

3.1. В состав Конкурсной комиссии по отбору претендентов на целевое обучение специалистов для работы в муниципальных организациях города Сарова Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – комиссия) входят: заместитель главы Администрации города Сарова по социальным вопросам и здравоохранению; представители структурных подразделений Администрации города Сарова, а именно: Департамента образования Администрации города Саров, Департамента дошкольного образования Администрации города Сарова; директор МБОУ ДПОС «Методический центр»; директор МБОУ ДОД СЮН, депутат городской Думы.

При этом число членов комиссии не может быть менее 6 человек.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Сарова и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель. Председателем Комиссии назначается заместитель главы Администрации города Сарова по социальной политике и здравоохранению.

3.4.1. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие. В случае отсутствия председателя Комиссии, а также заместителя председателя Комиссии, обязанности председателя Комиссии исполняет член Комиссии, избранный большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.4.2. Председатель Комиссии осуществляет:

- общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет даты и повестку заседаний комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии назначается из состава членов Комиссии и осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний комиссии, ведет

документацию Комиссии. В случае отсутствия обязанности секретаря Комиссии исполняет член комиссии, избранный большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

#### 3.5.1. Секретарь комиссии:

- оповещает членов комиссии о дате заседания комиссии;
- формирует повестку дня;
- ведёт протокол заседания комиссии;
- обеспечивает подписание протокола всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании;
- представляет заключение на подпись председателю, членам комиссии.

#### 3.6. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии, обсуждении предложений;
- знакомятся со всеми представленными документами;
- вносят предложения по изменению повестки заседания комиссии;
- выступают по вопросам повестки заседания комиссии;
- подписывают заключение и имеют право отражать в нем свое мнение;
- в случае несогласия с принятым решением, член комиссии имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания фиксируются ход обсуждения кандидатур, предложения и замечания членов конкурсной комиссии, определяется список лиц, в отношении которых будут подготовлены ходатайства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

3.9. Протокол и выписки из протокола заседания Комиссии оформляются секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Выписки из протокола заверяются секретарем Комиссии.

3.10. Копии протокола прикладываются к ходатайству совместно с документами указанными в пункте 2.7.9. Положения для направления в министерство образования Нижегородской области.

3.11. На заседании комиссии вправе принимать участие руководители заинтересованных муниципальных образовательных организаций города Сарова.

3.12. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При



равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке отбора претендентов  
на целевое обучение специалистов для работы  
в муниципальных организациях города Сарова  
Нижегородской области, осуществляющих  
образовательную деятельность

**Состав конкурсной комиссии по отбору претендентов на целевое обучение  
специалистов для работы в муниципальных организациях города Сарова  
Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность**

Председатель комиссии:	А.Г. Александрова - заместитель главы Администрации г. Сарова по социальной политике и здравоохранению;
Заместитель председателя:	Н.В. Володько – директор Департамента образования Администрации г. Саров;
Секретарь комиссии:	В.Г. Мухин – заместитель директора Департамента образования Администрации г. Саров;
Члены комиссии:	И.М. Герасимова – главный специалист Департамента дошкольного образования Администрации г. Саров; Т.П. Китина– директор МБОУ ДОД СЮН, депутат городской Думы; О.А. Королева - директор МБОУ ДПОС «Методический центр».