


Приложение 1

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного, муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденному постановлением администрации от 13.12.2011 № 5071 (в редакции постановления Администрации от 01.10.2013 №5075 , от 02.04.2015 №1300 от 30.12.2016 №4237)

СОГЛАСОВАНО  
 Директор Департамента образования  
 Администрации г. Саров  
  
 (подпись) Н.В. Володько  
 (Ф.И.О.)  
 «21» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБУ ЦЭО  
  
 (подпись) О.В. Орлова  
 (Ф.И.О.)  
 «12» февраля 2020г.

Отчет

о результатах деятельности Муниципального бюджетного учреждения  
«Центр эксплуатационного обслуживания»

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества  
 за 2019 отчетный год

	КОДЫ
Форма по КФД	
Дата	12.02.2020г.
Наименование учреждения по ОКПО	68709810
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	5254483625
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	525401001
Единицы измерения показателей : руб.	по ОКЕИ 383

Наименование органа,  
 которому подведомственно учреждение: Департамент образования Администрации г. Саров

Юридический адрес местонахождения  
 учреждения: 607186, Нижегородская область, город Саров, проспект Ленина, д.28  
 Адрес фактического местонахождения  
 учреждения: 607186, Нижегородская область, город Саров, проспект Ленина, д.28

# I. Общие сведения об учреждении

Таблица 1

Исчерпывающий перечень видов деятельности,  
которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами

№ п/п	Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами	Иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с учредительными документами
1	2	3
1	<p>Основные виды деятельности:</p> <p>1. Уборка территории и аналогичная деятельность, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение уборки и содержания территорий МОУ, зеленых насаждений МОУ, в том числе от снега;</li> <li>- очистка, содержание и уход за помещениями внутри зданий, строений, сооружений МОУ.</li> </ul>	<p>Виды деятельности, не являющиеся основными:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. организация процесса обслуживания зданий, строений и сооружений МОУ, а также эксплуатацию оборудования бассейна, закрепленного на праве оперативного управления за МОУ;</li> <li>2. подготовка воды в плавательном бассейне МОУ;</li> <li>3. дежурство в МОУ для наблюдения за техническим оборудованием и лицами, посещающими МОУ;</li> <li>4. прием и хранение верхней одежды в гардеробе МОУ;</li> <li>5. организация и координация работы по подготовке топливно-энергетического комплекса МОУ к работе в весенне - летний и осенне-зимний периоды;</li> <li>6. технический надзор за эксплуатацией и состоянием зданий, строений и сооружений МОУ, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы по обеспечению зданий МОУ с целью определения технической возможности перепланировки помещений, пригодности их для безопасной эксплуатации, необходимости проведения текущего и капитального ремонта;</li> <li>- консультирование МОУ по вопросам производства строительных ремонтных работ, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения в МОУ.</li> </ul> </li> <li>7. оказание помощи в разработке программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, обеспечение выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, указанных в этой программе;</li> <li>8. проведение экспертизы: технических заданий для МОУ; проектов муниципальных контрактов, договоров, контрактов для МОУ, в том числе с организациями коммунально – энергетического комплекса;</li> <li>9. осуществление мониторинга и консультирования МОУ в области охраны труда, техники безопасности и пожарной</li> </ol>



		безопасности. Иные виды деятельности, не являющиеся основными (приносящие доход деятельность): 1. проведение выборочного текущего ремонта в зданиях, строениях и сооружениях МОУ, в том числе: производство отделочных, электромонтажных, санитарно-технических, столярных и плотничных, малярных, стекольных работ; 2. составление технических заданий по заявкам юридических лиц.
--	--	--

Таблица 2

Перечень  
муниципальных услуг (работ), которые предоставляются за плату

№ п/п	Муниципальные услуги (работы), которые предоставляются за плату	Потребители услуг (работ), которые предоставляются за плату
1	2	3
1.	По основным видам деятельности:	
1.1.	Муниципальных услуг, предоставляемых за плату, не оказывается.	
2.	По иным видам деятельности, не являющимися основными:	
2.1.	По иным видам деятельности, не являющимися основными, муниципальных услуг, предоставляемых за плату, не оказывается.	

Таблица 3

Перечень  
документов на основании, которых учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Дата	Номер	Срок действия
1	2	3	4	5
1	Устав	26.10.2010	Постановления Администрации г. Саров № 5080	
2	Изменение в Устав	14.12.2011	Постановления Администрации г. Саров № 5096	
3	Изменение в Устав	25.12.2015	Приказ ДО № 336	
4	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	16.11.2010	№004070380	
5	Лист записи Единого	16.11.2010	№004058339	

	государственного реестра юридических лиц в Единый государственный реестр юридических лиц			
6	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц в Единый государственный реестр юридических лиц	23.12.2011	№004070381	

Таблица 4

Количество штатных единиц и средняя зарплата сотрудников учреждения

№ п/п	Количество штатных единиц		Причины изменения штатной численности	Сведения о квалификации сотрудников		Средняя заработная плата сотрудников
	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода		Квалификация (должность)	Кол-во сотрудников	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	1	-	Руководитель (директор)	1	65 705,00
2	1	1	-	Главный бухгалтер	1	52 531,00
3	-	1	Реорганизация учреждения согласно Постановлению Администрации г. Саров от 15.10.2019 №3383	Заместитель руководителя (зам. директора)	0,1	48 411,00
3	454,6	443,85	1. Письмо ДО Администрации г. Саров от 22.10.2018 №01.16-09/2797; 2. Реорганизация учреждения согласно Постановлению Администрации г. Саров от 15.10.2019 №3383	Административно-управленческий и хозяйственный персонал (без руководителей) в том числе:	238,6	15 041,00
	272,95	233,5	-	уборщик служебных помещений	117,8	14 159,00
	107,65	150,35	-	дежурный, дворник	101,4	14 264,00
Итого	456,6	446,85	-	Итого	240,7	15 418,00



## II. Результат деятельности учреждения

Таблица 5

Изменение (увеличение, уменьшение)  
балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, финансовых активов,  
обязательств относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	В % к предыдущему отчетному году
1	2	3	4	5
1.	Нефинансовые активы, всего:	25 433,18	4 310 057,26	16946,59
	из них:			
1.1.	Остаточная стоимость основных средств	-	935 609,46	-
1.2.	Амортизация основных средств	838 397,32	5 155 215,51	614,89
1.3.	Остаточная стоимость нематериальных активов	-	-	-
1.4.	Амортизация нематериальных активов	-	-	-
1.5.	Материальные запасы	25 433,18	518 367,88	2038,16
2.	Финансовые активы, всего:	181 340 854,17	207 484 271,29	114,42
	из них:			
2.1.	Денежные средства	1 135 354,17	2 121 543,29	186,86
2.2.	Расчеты с дебиторами	180 205 500,00	205 362 728,00	113,96
3.	Обязательства, всего:	181 168 532,00	212 673 795,97	117,39
	из них:			
3.1.	Расчеты по принятым обязательствам	-	-	-
3.2.	Расчеты по платежам в бюджеты	-	-	-
3.3.	Прочие расчеты с кредиторами	-	-	-
4.	Непроизведенные активы	-	2 856 079,92	-

Таблица 6

### Просроченная кредиторская задолженность

Кредиторская задолженность	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	В % к предыдущему отчетному году
1	2	3	4
Просроченная кредиторская задолженность, в том числе:	-	-	-

1. Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

2. нет

## Изменение и причины образования дебиторской задолженности

Дебиторская задолженность	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	В % к предыдущему отчетному году
1	2	3	4
Дебиторская задолженность, в том числе:	180 205 500,00	205 362 728,00	113,96
По доходам (поступлениям)	180 205 500,00	205 362 728,00	113,96
Субсидии на выполнение муниципального задания	180 205 500,00	205 290 728,00	113,92
Субсидии на иные цели	-	72 000,00	-
По выплатам (расходам)	-	-	-

1. Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию: нет
2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: 0,00 руб.

## Динамика показателей кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)

№ п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	КВФО	Операции по лицевым счетам, открытым в финансовых органах		Отклонение
				Плановые поступления и выплаты	Кассовые поступления и выплаты	
1	2	3		4	5	6
1.	Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X	4	1135354,17	1135354,17	
1.1	Возврат остатков прошлых лет					
2.	Поступления, всего:	X		60689234,85	60689234,85	
	в том числе:	X				
2.1.	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	131	4	60689234,85	60689234,85	



2.2.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели					
2.3.	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность					
2.4.	Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам конкурсов					
2.5.	Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:					
	в том числе:	X				
2.5.1	Услуга (работа) № n					
...						
2.6.	Поступления от реализации ценных бумаг					
2.7	Справочно: Суммы публичных обязательств перед физическим лицом					
2.8	Поступления от приносящей доход деятельности, всего:					
	в том числе:	X				
2.8.1	Услуга (работа) № n					
...						
3.	Расходы, всего:	X		61824589,02	59707730,78	2116858,24
	в том числе:	X				
3.1.	Фонд оплаты труда учреждений	211	4	46146064,16	44533078,67	1612985,49
		266	4	244319,65	244319,65	

3.2.	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	226	4	101674,00	101674,00	
		262				
		...				
3.3.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	213	4	13935296,26	13431423,51	503872,75
		...				
3.4.	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	222				
		224				
		...				
3.5	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	4	31287,81	31287,81	
		225	4	176690,00	176690,00	
		226	4	755017,50	755017,50	
		345	4	336111,00	336111,00	
		346	4	39964,57	39964,57	
3.6.	Стипендии	290				
3.7.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	222				
		224				
		...				
3.8.	Капитальные вложения на приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	226				
		290				
		...				



3.9.	Исполнение судебных решений Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	290				
3.10.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	290				
3.11.	Уплата прочих налогов, сборов	290				
3.12.	Уплата иных платежей	295	4	50000,00	50000,00	
		296	4	8164,07	8164,07	
	...					
4.	Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X	4		2116858,24	-2116858,24
5.	<i>Справочно:</i>					
5.1.	<i>Объем публичных обязательств, всего</i>	X				
5.2.	<i>Средства во временном распоряжении, всего</i>	X	3		4685,05	-4685,05

Таблица 9

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения  
и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

№ п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Доведено лимитов бюджетных обязательств	Утверждено бюджетной сметой	Кассовое исполнение	Отклонение
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

Таблица 10

Сведения по услугам (работам), оказываемых (выполняемых) учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный период - План	Отчетный период - Факт
1	2	3	4	5
1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего:	учрежд.	15	15
1.1.	в том числе за плату:	учрежд.	-	-
1.1.1.	по основным видам деятельности	учрежд.	-	-
1.1.2.	от приносящей доход деятельности	учрежд.	-	-
2.	Общая сумма доходов, полученных учреждением за услуги (работы) оказываемые (выполняемые) за плату, в том числе:	руб.	-	-
2.1.	по основным видам деятельности	руб.	-	-
2.2.	по приносящей доход деятельности	руб.	-	-

Таблица 10.1

Цены (тарифы) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) за плату потребителям

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Период действия цены (тарифа) (число, месяц, год)	Единица измерения	Размер цены (тарифа)
1	2	3	4	5
1.	По основным видам деятельности			
1.1.	...			
2.	От приносящей доход деятельности			
2.1.	...			

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры: нет

Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполненных работ) прилагаются (Приложение).

### III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

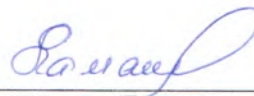
Таблица 11

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	3678948,00 (935609,46)
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого	-	-



	имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	838397,32 (0,00)	2411876,97 (0,00)
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	709,5
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-
10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	3
11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	-	-
Муниципальным бюджетным учреждением дополнительно указывается:			
12.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели	-	-
13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности	-	-
14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	401091,00 (0,00)	415150,00 (0,00)

Руководитель финансово-экономической  
службы учреждения (главный бухгалтер)

  
(Подпись)

С.Ф. Намакшинас  
(И.О. Фамилия)

Исполнитель:  
Наименование должности: главный бухгалтер  
Ф.И.О. Намакшинас С.Ф., телефон 9-50-65