

**ОТЧЕТ**

о внедрении бережливых технологий в образовательной организации за 2021 год

отчетный период 2 полугодие  
полугодие / годМуниципальный район, городской округ СаровНаименование образовательной организации Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 11» города Сарова**1. Повышение квалификации работников образовательной организации в области бережливых технологий**

Наименование показателя	Всего (без внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ)	из них		
		прошли обучение в области бережливых технологий		
		всего	в том числе повышение квалификации по программам ДПО <sup>1</sup>	
до 35 часов	36 часов и более			
Численность работников - всего	52	0	0	0
из них				
руководящие работники	3	0	0	0
педагогические работники	49	0	0	0
иной персонал	-	-	-	-

**2. Реализация проектов по созданию бережливой среды в образовательной организации****2.1. Сводная информация о реализуемых проектах (незавершенные проекты)**

№ п/п	Название проекта	Направление оптимизации <sup>2</sup>
1.	-	

*Примечание: по каждому проекту к отчету приложить карточку проекта.***2.2. Сводная информация о реализованных проектах и достигнутых результатах (завершенные проекты)**

№ п/п	Название проекта	Сроки реализации проекта		Наименования целей	Показатели результата		
		плановые (по карточке проекта)	фактические		текущий	целевой	достигнутый
1.	«Разработка системы навигации МБОУ Школы №11»	Старт проекта – сентябрь, 2021 г Завершение проекта: октябрь, 2021 г	Старт проекта – 11.09.2021 Завершение проекта: 27.10.2021	Улучшение навигационного обеспечения за счёт использования информационного табло, навигационных панелей, табличек с названиями кабинетов и служб	Отсутствие визуальных обозначений при поиске необходимого кабинета или специалиста.	Наличие системы навигации	Наличие системы навигации

<sup>1</sup> При наличии документов, подтверждающих повышение квалификации в области бережливых технологий.<sup>2</sup> Возможные направления оптимизации: учебная деятельность, воспитательная деятельность, методическая деятельность, управленческая деятельность, хозяйственная деятельность, финансовая деятельность, профориентационная деятельность, коммуникационная деятельность и др.

--	--	--	--	--	--	--	--

*Примечание: по каждому завершеному проекту к отчету приложить комплект документов (карточку проекта, информационную справку, карту текущего состояния, карту целевого состояния, документы подтверждающие достижение целевых показателей, фотографии «ДО» и «ПОСЛЕ»).*

Директор

Е.Н.Гузова