

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение "Школа № 13" города Сарова**

607181, Нижегородская область, г.Саров, ул.Гоголя, дом 12
тел.(83130) 9-11-04, факс (83130) 9-11-01, e-mail: info@sc13.edusarov.ru
ОКПО 49781055, ОГРН 1025202201551, ИНН 5254024808, КПП 525401001

12.11.2020г. № 92.01-25/44-617

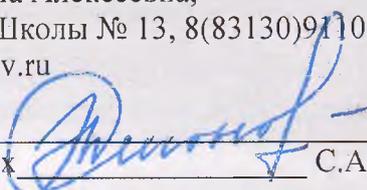
Департамент образования
Администрации города Сарова

На № _____

ЗАЯВКА – ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

участника муниципального конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий
в образовательных организациях

Сведения об образовательной организации	
Полное наименование ОО	<i>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 13» города Сарова</i>
Юридический адрес ОО	<i>Нижегородская область, город Саров, ул. Гоголя, д. 12</i>
Телефон ОО	<i>8(83130)91101</i>
Электронный адрес ОО	<i>info@sc13.edusarov.ru</i> <i>https://13school.ru/</i>
ФИО и должность руководителя ОО	<i>Жиганова Светлана Алексеевна</i>
Сведения о предоставляемой практике	
Номинация Конкурса	<i>Бережливая образовательная организация</i>
Название практики (проекта)	<i>Оптимизация процесса оформления и выдачи документа об образовании</i>
Целевые ориентиры	<i>Сокращение ВПП оформления и выдачи документов об образовании с 12 дней до 5 дней.</i>
Сроки реализации проекта	<i>25.05.2020 – 15.11.2020</i>
Основания реализации проекта (проблемы и риски)	<i>Ключевые риски:</i> <i>1. Допущение ошибок в документах об образовании или книгах выдачи при переносе данных из журналов;</i> <i>2. Порча бланков документов об образовании.</i> <i>Проблемы:</i> <ul style="list-style-type: none"><i>– высокая трудоемкость процесса;</i><i>– длительность процесса оформления;</i><i>– увеличивается психологическая нагрузка и занятость педагогов;</i><i>– человеческий фактор приводит к допущению</i>

	ошибок при оформлении документов. – Повторный заказ бланков в случае их порчи и как следствие задержка сроков выдачи аттестатов.
Мероприятия по достижению целевых показателей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Картирование процесса, определение потерь 2. Составление карты целевого состояния процесса 3. Освоение сервиса электронного журнала «Печать аттестатов» 4. Обучение специалистов работе с сервисом «Печать аттестатов» 5. Автоматическое формирование базы данных для оформления и печати аттестатов и оформления журналов выдачи аттестатов 6. Оценка результатов проекта 7. Итоговое совещание по результатам реализации проекта
Достигнутые результаты проекта	Сокращение ВПП оформления и выдачи документов об образовании до 5 дней
Проблемы, возникшие при реализации проекта и выбранные способы решения	<p>Проблема:</p> <p>- некоторые обучающиеся затруднялись в работе с электронным сервисом.</p> <p>Решение проблем:</p> <p>- обучение обучающихся и родителей приемам работы на платформе электронного журнала.</p>
Финансовые затраты реализации проекта (при наличии)	Оплата сервиса «АРМ завуч» на платформе ЭлЖур – 18000 руб.
Использованные инструменты бережливых технологий	Система 5С; анализ потерь; картирование процессов.
Руководитель проекта (контактное лицо по проекту)	Жиганова Светлана Алексеевна, директор МБОУ Школы № 13, 8(83130)91101, info@sc13.edusarov.ru
Я согласен на обработку своих персональных данных  С.А.Жиганова	



 И.А.Серова