

Карточка проекта
«Оптимизация процесса оформления и выдачи документов об образовании»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 13

Жиганова С.А.

25.05.2020

1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

Заказчики процесса администрация школы

Периметр проекта:

- 1) Заместители директора
- 2) Классные руководители
- 3) Отдел кадров

Владелец процесса – директор Жиганова С.А.**Руководитель проекта** – Жиганова С.А.**Команда проекта** –

Жиганова С.А. – директор школы,

Свотина С.А. – зам.директора,

Додина А.А. – классный руководитель 11 кл

Кузнецова Э.А. – классный руководитель 9 класса

Чугунова С.И. – учитель информатики, технический специалист
ЭлЖур**2. Обоснование выбора****Ключевой риск:**

- Ошибки в документах об образовании или книгах выдачи при переносе данных из журналов;
- порча бланков документов об образовании.
- **Проблемы:**
- высокая трудоемкость процесса;
- длительность процесса оформления;
- увеличивается психологическая нагрузка и занятость педагогов;
- человеческий фактор приводит к допущению ошибок при оформлении документов;
- повторный заказ бланков в случае их порчи и как следствие задержка сроков выдачи аттестатов.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение ВПП оформления и выдачи документов об образовании до 5 дней	12 дней	5 дня

1. Ключевые события

1. Старт проекта – 25.05.2020
2. Диагностика и целевое состояние – 25.05.2020 по 10.06.2020
Разработка текущей карты процесса – 25.05.2020 – 05.06.2020
Разработка целевой карты проекта – 06.06. – 10.06.2020
3. Внедрение улучшений – 11.06.2020 – 15.06.2020
Совещание по защите подходов внедрения – 17.06.2020
4. Закрепление результатов и закрытие проекта – 18.06.2020
Завершающее совещание – 19.06.2020

Руководитель проекта

Жиганова С.А.