

Приложение 1


к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного, муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденному постановлением администрации от 13.12.2011 № 5071 (в редакции постановления Администрации от 01.10.2013 №5075, от 02.04.2015 №1300 от 30.12.2016 №4237)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента образования
Администрации г. Саров

Директор МБУ ЦЭО


(подпись) Н.В. Володько
(Ф.И.О.)



« 14 » 02 20 22 г.

Отчет

о результатах деятельности Муниципального бюджетного учреждения
«Центр эксплуатационного обслуживания»

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

за 2021 отчетный год

	Форма по КФД	КОДЫ
	Дата	08.02.2022г.
Наименование учреждения по ОКПО		68709810
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		5254483625
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)		525401001
Единицы измерения показателей : руб.	по ОКЕИ	383

Наименование органа,
которому подведомственно учреждение: Департамент образования Администрации г. Саров

Юридический адрес местонахождения
учреждения: 607186, Нижегородская область, город Саров, улица Куйбышева, д.28а
Адрес фактического местонахождения
учреждения: 607186, Нижегородская область, город Саров, улица куйбышева, д.28а

I. Общие сведения об учреждении

Таблица 1

Исчерпывающий перечень видов деятельности,
которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами

№ п/п	Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами	Иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с учредительными документами
1	2	3
1	<p>Основные виды деятельности:</p> <p>содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений; - обеспечение содержания зданий, строений и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за ОбОО, территории ОбОО в надлежащем состоянии (включая очистку, содержание и уход за помещениями внутри зданий, строений, сооружений ОбОО, содержание зеленых насаждений, уборку территории ОбОО, в том числе очистку территории от снега). 	<p>Виды деятельности, не являющиеся основными:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатация оборудования и подготовка воды плавательных бассейнов, закрепленных на праве оперативного управления за ОбОО; - дежурство в ОбОО для наблюдения за техническим оборудованием и лицами, посещающими ОбОО; - организация и координация работы по подготовке топливно-энергетического комплекса МОУ к работе в весенне - летний и осенне-зимний периоды; - консультирование МОУ по вопросам производства строительных работ, ремонтных работ на инженерных сетях и строительных конструкциях, определения технической возможности перепланировки помещений, пригодности их для безопасной эксплуатации, необходимости проведения текущего и капитального ремонта; - разработка технических параметров и инженерное обеспечение выполнения мероприятий программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности; - проведение экспертизы технических заданий и договоров (контрактов) для МОУ, в том числе с организациями коммунально-энергетического комплекса; - консультирование и мониторинг деятельности ОбОО и муниципальных бюджетных образовательных организаций дополнительного

		<p>образования в области охраны труда и техники безопасности, оказание помощи в проведении расследования несчастных случаев на рабочих местах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций в области охраны труда и техники безопасности, участие в проведении расследования несчастных случаев на рабочих местах, проведение вводных инструктажей по технике безопасности работников; - консультирование и мониторинг деятельности МОУ по вопросам пожарной безопасности; - обеспечение деятельности ДОО в сфере управления персоналом, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - кадровое обслуживание и ведение кадрового делопроизводства; - хранение документов (личных дел) работников в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, а также передача в их архив города Сарова; - учет работников, прибывающих в запасе, их бронирование и организация работы штаба оповещения граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации; - оказание помощи в подготовке документации при проведении СОУТ на рабочих местах. <p>Виды деятельности, не являющиеся основными (приносящая доход деятельность):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение выборочного текущего ремонта в зданиях, строениях и сооружениях юридических и физических лиц, в том числе: производство отделочных, электромонтажных, санитарно-технических, столярных и плотничных, малярных, стекольных работ; - составление технических заданий по заявкам юридических лиц; - оказание услуг по управлению эксплуатацией нежилого фонда, в том числе обеспечение
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>инженерного сопровождения по надзору за техническим состоянием зданий и сооружений юридических и физических лиц;</p> <p>- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения в порядке, установленном Учредителем;</p> <p>- прокат оборудования, инвентаря, компьютерной и оргтехники юридическим и физическим лицам.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 2

Перечень
муниципальных услуг (работ), которые предоставляются за плату

№ п/п	Муниципальные услуги (работы), которые предоставляются за плату	Потребители услуг (работ), которые предоставляются за плату
1	2	3
1.	По основным видам деятельности:	
1.1.	Муниципальных услуг, предоставляемых за плату, не оказывается.	
2.	По иным видам деятельности, не являющимися основными:	
2.1.	оказание услуг по управлению эксплуатацией нежилого фонда, в том числе обеспечение инженерного сопровождения по надзору за техническим состоянием зданий и сооружений юридических и физических лиц	Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви «Московский Патриархат)» «Саровская православная гимназия имени преподобного Серафима Саровского» (ЧОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Саровская православная гимназия»)

Таблица 3

Перечень
документов на основании, которых учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Дата	Номер	Срок действия

1	2	3	4	5
1	Устав	26.10.2010	Постановления Администрации г. Саров № 5080	
2	Изменение в Устав	14.12.2011	Постановления Администрации г. Саров № 5096	
3	Изменение в Устав	25.12.2015	Приказ ДО № 336	
5	Устав (реорганизация учреждения в соответствии с постановление администрации г. Сарова от 15.10.2019 №3383)	19.12.2019	Приказ ДО № 214	
6	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	16.11.2010	№004070380	
7	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц в Единый государственный реестр юридических лиц	16.11.2010	№004058339	
8	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц в Единый государственный реестр юридических лиц	23.12.2011	№004070381	

Таблица 4

Количество штатных единиц и средняя зарплата сотрудников учреждения

№ п/п	Количество штатных единиц		Причины изменения штатной численности	Сведения о квалификации сотрудников		Средняя заработная плата сотрудников
	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода		Квалификация (должность)	Кол-во сотрудников	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	1	-	Руководитель (директор)	1	71 048,00
2	1	1	-	Главный бухгалтер	1	59 124,00
3	1	1	-	Заместитель руководителя (зам.директора)	1	37 440,00
4	442,15	442,15		Административно-управленчески	249,8	18 295,00

				й и хозяйственный персонал (без руководителей) в том числе:		
	239,7	239,7	-	уборщик служебных помещений	108,6	17 976,00
	159,45	159,45	-	дежурный, дворник	108,5	16 259,00
Итого	445,15	445,15	-	Итого	252,8	18 741,00

II. Результат деятельности учреждения

Таблица 5

Изменение (увеличение, уменьшение)
балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, финансовых активов,
обязательств относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	В % к предыдущему отчетному году
1	2	3	4	5
1.	Нефинансовые активы, всего:	4 187 317,41	6 436 787,07	153,72
	из них:			
1.1.	Остаточная стоимость основных средств	895 223,46	1 578 684,46	176,34
1.2.	Амортизация основных средств	5 185 634,55	5 333 816,60	102,86
1.3.	Остаточная стоимость нематериальных активов	-	-	-
1.4.	Амортизация нематериальных активов	-	-	-
1.5.	Материальные запасы	407 469,03	346 552,69	85,05
2.	Финансовые активы, всего:	224 878 983,02	282 574 086,70	125,66
	из них:			
2.1.	Денежные средства	3 465 806,19	611 516,42	17,64
2.2.	Расчеты с дебиторами	221 413 176,83	281 962 570,28	127,35
3.	Обязательства, всего:	228 920 671,82	292 584 137,01	127,81
	из них:			
3.1.	Расчеты по принятым обязательствам	-	-	-
3.2.	Расчеты по платежам в бюджеты	-	-	-
3.3.	Прочие расчеты с кредиторами	4 045,90	6 720,90	166,12
4.	Непроизведенные активы	2 856 079,92	4 377 060,72	153,25

Таблица 6

Просроченная кредиторская задолженность

Кредиторская задолженность	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	В % к предыдущему отчетному году
1	2	3	4
Просроченная кредиторская задолженность, в том числе:	-	-	-

1. Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

2. нет

Таблица 7

Изменение и причины образования дебиторской задолженности

Дебиторская задолженность	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	В % к предыдущему отчетному году
1	2	3	4
Дебиторская задолженность, в том числе:	221 413 176,83	281 962 570,28	127,35
По доходам (поступлениям)	221 391 200,00	281 937 000,00	127,35
Субсидии на выполнение муниципального задания	221 391 200,00	281 679 200,00	127,23
Субсидии на иные цели	-	257 800,00	-
По выплатам (расходам)	21 976,83	25 570,28	116,35
Коммунальные услуги (авансовый платеж за электроэнергию за декабрь месяц)	7 599,51	7 029,61	92,50
Коммунальные услуги (авансовый платеж за теплоэнергию за декабрь месяц)	14 377,32	18 540,67	128,96

1. Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию: нет

2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: 0,00 руб.

Таблица 8

Динамика показателей кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)

№ п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КВФО	Операции по лицевым счетам, открытым в финансовых органах	Отклонение
-------	-------------------------	--------------------------------	------	-----------------------------------------------------------	------------

		ции операции сектора государстве нного управления		Плановые поступлени я и выплаты	Кассовые поступления и выплаты	
1	2	3		4	5	6
1.	Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X	4 2	3415881,89 45878,40	3415881,89 45878,40	
	Планируемый остаток средств на начало планируемого года		3	4045,90	4045,90	
1.1	Возврат остатков прошлых лет					
2.	Поступления, всего:	X		74663349,99	74663349,99	
	в том числе:	X				
2.1.	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	131	4	73732700,00	73732700,00	
2.2.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	152	5	836550,20	836550,20	
2.3.	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность					
2.4.	Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам конкурсов					

2.5.	Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:					
	в том числе:	X				
2.5.1	Услуга (работа) № n					
...						
2.6.	Поступления от реализации ценных бумаг					
2.7	Справочно: Суммы публичных обязательств перед физическим лицом					
2.8	Поступления от приносящей доход деятельности, всего:		2	94099,79	94099,79	
	в том числе:	X				
2.8.1	Оказание услуг по управлению эксплуатацией нежилого фонда, в том числе обеспечение инженерного сопровождения по надзору за техническим состоянием зданий и сооружений юридических и физических лиц	131	2	88584,0	88584,00	
2.8.2	Доходы от компенсации затрат от ФСС РФ	139	2	14690,79	14690,79	
2.8.3	Налог на прибыль	189	2	-9175	-9175	
3.	Расходы, всего:	X		78125110,28	77520314,76	604795,52
	в том числе:	X				
3.1.	Фонд оплаты труда учреждений	211	2	34584,48	17292,24	17292,24
		211	4	57050775,29	56835873,91	214901,38
		266	4	271031,61	271031,61	
	Иные выплаты персоналу	226	4	140604,00	140604,00	

3.2.	учреждений, за исключением фонда оплаты труда	262				
		...				
3.3.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	213	2	10444,56	5222,28	5222,28
		213	4	17229334,17	17152801,62	76532,55
		265	4	6424,98	0,00	6424,98
3.4.	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	222				
		224				
		...				
3.5.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	4	165400,00	122323,56	43076,44
		223	4	19746,24	19746,24	
		225	2	30000,00	0,00	30000,00
		225	4	411583,29	411583,29	
		226	2	57396,39	12710,00	44686,39
		226	4	963529,70	963529,70	
		345	4	200230,00	200230,00	
		310	5	836550,20	836550,20	
		346	2	7552,76	0,00	7552,76
		346	4	40771,80	40771,80	
3.6.	Стипендии	290				
3.7.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	222				
		224				
		...				
3.8.	Капитальные вложения на приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	226				
		290				
		...				

3.9.	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений					
3.10.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	291	4	25639,00	20664,00	4975,00
3.11.	Уплата прочих налогов, сборов	291	4	3500,00	2750,00	750,00
3.12.	Уплата иных платежей					
3.13.	Закупка энергетических ресурсов	223	4	620011,81	466630,31	153381,50
4.	Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X	2		104753,67	-104753,67
			4		500041,85	-500041,85
5.	<i>Справочно:</i>					
5.1.	<i>Объем публичных обязательств, всего</i>	X				
5.2.	<i>Средства во временном распоряжении, всего</i>	X	3		6720,90	-6720,90

Таблица 9

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

№ п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Доведено лимитов бюджетных обязательств	Утверждено бюджетной сметой	Кассовое исполнение	Отклонение
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

Таблица 10

Сведения по услугам (работам), оказываемых (выполняемых) учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный период - План	Отчетный период - Факт
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего:	учрежд.	17	17
1.1.	в том числе за плату:	учрежд.	1	1
1.1.1.	по основным видам деятельности	учрежд.	-	
1.1.2.	от приносящей доход деятельности	учрежд.	1	1
2.	Общая сумма доходов, полученных учреждением за услуги (работы) оказываемые (выполняемые) за плату, в том числе:	руб.	88 584,00	88 584,00
2.1.	по основным видам деятельности	руб.	-	-
2.2.	по приносящей доход деятельности	руб.	88 584,00	88 584,00

Таблица 10.1

Цены (тарифы) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) за плату потребителям

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Период действия цены (тарифа) (число, месяц, год)	Единица измерения	Размер цены (тарифа)
1	2	3	4	5
1.	По основным видам деятельности			
1.1.	...			
2.	От приносящей доход деятельности			
2.1.	оказание услуг по управлению эксплуатацией нежилого фонда, в том числе обеспечение инженерного сопровождения по надзору за техническим состоянием зданий и сооружений юридических и физических лиц	с 01.01.2021 по 31.12.2021	руб.	7 382,00

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры: нет

Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполненных работ) прилагаются (Приложение).

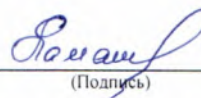
III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 11

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	3678948,00 (895223,46)	3678948,00 (854837,46)
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-

	имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	2401910,01 (0,00)	3233553,06 (723847,00)
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	709,5	709,5
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-
10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	3	3
11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	-	-
Муниципальным бюджетным учреждением дополнительно указывается:			
12.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели	-	-
13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности	-	-
14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	415150,00 (0,00)	1486039,39 (723847,00)

Руководитель финансово-экономической службы учреждения (главный бухгалтер)


(Подпись)

С.Ф. Намакшина
(И.О. Фамилия)

Исполнитель:
Наименование должности: главный бухгалтер
Ф.И.О. Намакшина С.Ф., телефон 9-50-65